



Get Out Ltd - Ezi Returns: Allgemeine Geschäftsbedingungen

Vereinbarung

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Teil der Vereinbarung und des Vertrags zwischen uns, bekannt als Get Out Ltd, handelnd als Ezi Returns, einem in Großbritannien registrierten Unternehmen, oder Ezi Returns Europe SARL, einem in Frankreich registrierten Unternehmen, und Ihnen, unserem Kunden. Während des Registrierungsprozesses legen wir mit Ihnen fest, bei welchem Unternehmen Ihr Konto für Rechnungs- und Zahlungszwecke registriert wird.

Bitte beachten Sie, dass sich jeder Verweis auf das Wort "unser" in dieser Vereinbarung auf unsere Vertreter oder Partner bezieht.

Get Out Ltd. ist in England und Wales registriert. Registrierungsnummer: 3883695.

Eingetragene Adresse: The Oaks, Calverhall, Whitchurch, Shropshire, SY13 4PE, Vereinigtes Königreich

Ezi Returns Europe SARL ist in Frankreich eingetragen. Registernummer 843 956 384.

Eingetragene Anschrift: Avenue Jean Jaurès, Bagnères de Luchon, 31110, Frankreich.

Kontaktnummer: +44 (0)161 883 2767

Indem Sie auf unsere Website zugreifen und einen Vertrag mit uns abschließen, erklären Sie sich mit den in diesem Dokument dargelegten Bedingungen und Konditionen einverstanden.

1. Definitionen und Auslegung

1.1. In diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben die folgenden Ausdrücke die folgende Bedeutung, sofern der Kontext nichts anderes erfordert:

"Vertrag" bezeichnet den zwischen Ezi Returns und dem Kunden abgeschlossenen Vertrag, der diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (oder von beiden Parteien vereinbarte Änderungen) enthält und die Erbringung der Dienstleistungen regelt.

"Kunde" bezeichnet die Partei, die die Dienstleistungen von Ezi Returns in Anspruch nimmt und in der Vereinbarung genannt wird.

"Gebühren" bedeutet alle Beträge, die gemäß der Vereinbarung vom Kunden an Ezi Returns zu zahlen sind, wie in der Vereinbarung angegeben.

"Dienstleistungen" bezeichnet die von Ezi Returns zu erbringenden Dienstleistungen, unabhängig davon, welchen Service Ezi Returns dem Kunden anbietet.

1.2. Sofern der Kontext nichts anderes erfordert, bezieht sich jede Bezugnahme in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf;

1.2.1. 1.2.1. "Schriftlich" und alle verwandten Ausdrücke schließen eine Bezugnahme auf jede Kommunikation ein, die durch elektronische oder Faxübertragung oder ähnliche Mittel erfolgt.

1.2.2. "Diese Geschäftsbedingungen" ist ein Verweis auf diese Geschäftsbedingungen in ihrer jeweils geänderten oder ergänzten Fassung.

1.2.3 "Partei" oder "Parteien" bezieht sich auf die Parteien des Vertrags.

1.3. Die in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen verwendeten Überschriften dienen nur der Übersichtlichkeit und haben keinen Einfluss auf die Auslegung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

1.4. Wörter, die in der Einzahl stehen, schließen die Mehrzahl ein und umgekehrt.

1.5. Verweise auf ein Geschlecht schließen das andere Geschlecht mit ein.

1.6. Verweise auf Personen schließen Unternehmen ein.

2. Erbringung der Dienstleistungen

2.1. Ab dem Datum des Vertragsbeginns erbringt Ezi Returns während der gesamten Laufzeit des Vertrags die Dienstleistungen für den Kunden.

2.2. Ezi Returns erbringt die Dienstleistungen mit angemessener Sachkenntnis und Sorgfalt, die den vorherrschenden Standards im Logistiksektor entsprechen, einschließlich, aber nicht ausschließlich, Lagerung, Retourenverteilung, Fracht und Fulfilmentgeschäft.

2.3. Ezi Returns handelt gemäß allen angemessenen Anweisungen, die ihm vom Kunden erteilt werden, sofern diese Anweisungen mit der Spezifikation der Dienstleistungen in der Vereinbarung vereinbar sind.

2.4. Ezi Returns ist dafür verantwortlich, dass alle Gesetze, Vorschriften, Verordnungen, Normen, Verhaltenskodizes und andere Regeln, die für die Erbringung der Dienstleistungen relevant sind, eingehalten werden;

2.5. Ezi Returns kann in Bezug auf bestimmte Angelegenheiten, die mit den Dienstleistungen zusammenhängen, im Namen des Kunden handeln. Solche Angelegenheiten werden nicht in der Vereinbarung festgelegt, sondern werden zwischen den Parteien vereinbart, wenn sie sich von Zeit zu Zeit ergeben;

2.6. Ezi Returns wird sich nach besten Kräften bemühen, alle angemessenen Änderungen an den Dienstleistungen vorzunehmen, die vom Kunden gewünscht werden, vorbehaltlich der Zustimmung des Kunden zu allen damit verbundenen angemessenen Änderungen der Gebühren, die als Ergebnis solcher Änderungen fällig werden können.

3. Verpflichtungen der Kunden

3.1. Der Kunde wird sich nach besten Kräften bemühen, Ezi Returns alle sachdienlichen Informationen zur Verfügung zu stellen, die für die Erbringung der Dienstleistungen durch Ezi Return erforderlich sind.

3.2. Der Kunde kann Ezi Returns von Zeit zu Zeit angemessene Anweisungen in Bezug auf die Erbringung der Dienstleistungen durch Ezi Return erteilen. Solche Anweisungen müssen mit der Spezifikation der Dienstleistungen in der Vereinbarung vereinbar sein.

3.3. Für den Fall, dass Ezi Returns eine Entscheidung, Genehmigung, Zustimmung oder eine andere Mitteilung des Kunden benötigt, um mit der Erbringung der Dienstleistung oder eines Teils davon fortzufahren, muss der Kunde diese in angemessener und rechtzeitiger Weise erteilen.

3.4. Sollten Zustimmungen, Lizenzen oder andere Genehmigungen von Dritten, die im Namen des Kunden handeln, erforderlich sein, so liegt es in der Verantwortung des Kunden, diese vor der Erbringung der Dienstleistungen oder des entsprechenden Teils davon einzuholen.

3.5. Jegliche Verzögerung bei der Erbringung der Dienstleistungen, die sich aus dem Versäumnis oder der Verspätung des Kunden bei der Einhaltung einer der Bestimmungen von Klausel 3 der Vereinbarung ergibt, liegt nicht in der Verantwortung oder Schuld von Ezi Returns.

4. Datenschutz

Get Out Ltd, firmierend als Ezi Returns / Ezi Returns Europe SARL, gibt Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Wir können Ihre Kontaktdaten an relevante Partner weitergeben, die wir als Anbieter von ergänzenden Dienstleistungen oder Produkten ausgewählt haben oder mit denen wir einen Partnerschaftsvertrag abgeschlossen haben. Bitte lesen Sie hier unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen.

5. Beschränkungen für Artikel

Größen- und Gewichtsbeschränkungen

Artikel mit einer Länge von mehr als 120 cm werden nicht angenommen, außer bei Palettensendungen.

Das Höchstgewicht für unsere Kundenrücksendungen im Rahmen der Services Basic, Standard+ oder Grading beträgt 5 kg. Artikel, die schwerer als 5 kg sind, werden gemäß unseren FBA-Preisen und -Services behandelt und berechnet.

Alle Artikel, die in den Post- und Kurierbestimmungen als verbotene Artikel aufgeführt sind, werden nicht angenommen oder bearbeitet.

Alle Artikel, die fälschlicherweise für den Versand deklariert wurden, werden nicht bearbeitet, bis sie korrigiert wurden, woraufhin eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr erhoben wird.

6. Versicherung

Die Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL oder die von ihr beauftragten Partner versichern alle Artikel vom Zeitpunkt ihres Eintreffens bei uns / unseren Partnern bis zum Zeitpunkt ihres Versands oder ihrer Entsorgung.

Eine Versicherung während des Transports/Versands zu oder von uns ist nicht enthalten.

Diese kann bei der Auswahl des Kurier- oder Versanddienstes auf Ihre Anweisung hin beim Kurierdienst abgeschlossen werden.

7. Rücksendungen an Sie

Die zurückgesendeten Artikel werden verpackt und der entsprechende Kurierdienst wird beauftragt.

Zusätzlich zu den Versandkosten wird eine Bearbeitungsgebühr auf Ihr Konto erhoben, die sich nach den Preisen pro Karton oder pro Palette richtet.

Sollten Sie für Ihre Rücksendung einen zusätzlichen Versicherungsschutz oder spezielle Dienstleistungen benötigen, müssen Sie uns dies im Voraus mitteilen. Alle zusätzlichen Kosten für diesen Service werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Der Versand erfolgt palettenweise oder kistenweise bzw. nach einem vereinbarten Versandplan.

Unabhängig von Gewicht und Volumen wird nach 60 Tagen eine Sendung mit Ihren Rücksendungen im entsprechenden Lager erstellt und versandt.

8. Lagerung

Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL behält sich das Recht vor, in den folgenden Fällen Lagergebühren zu erheben:

8.1 Retourenkunden

8.1a Für Retouren, die länger als 60 Tage gelagert werden, können Lagergebühren anfallen.

8.1b Für Sendungen von fertigen oder gepackten Kartons oder Paletten, die wir aus Gründen, die außerhalb unserer Kontrolle liegen, nicht versenden können, können Lagergebühren anfallen. Beispiele für Gründe, die außerhalb unserer Kontrolle liegen, sind unter anderem: Zahlungsverzögerungen oder Verzögerungen bei der Bereitstellung von Zollinformationen, die den Versand verhindern.

8.1c FBA-Entfernungen, die auf eine Anweisung zur Nachbesserung, zur Vervollständigung der Entfernung von Amazon oder anderen Parteien, zum

Versand oder aus einem anderen Grund, der sie daran hindert, unsere Lager zu verlassen, warten.

8.2 Fulfillment-Kunden

Fulfillment-Kunden werden Lagergebühren gemäß den im Vertrag angegebenen Gebühren und Methoden in Rechnung gestellt.

Wir behalten uns das Recht vor, für Lagerbestände, die länger als 6 Monate gelagert werden, Zuschläge für Langzeitlagergebühren zu erheben.

Wir behalten uns das Recht vor, von Zeit zu Zeit Termin- und Volumenbeschränkungen für die Lieferung und Lagerung Ihrer Bestände in unseren Fulfillment-Zentren aufzuerlegen und zu ändern, und Sie verpflichten sich, diese Beschränkungen oder Einschränkungen einzuhalten.

8.3 Wiederverkaufskunden

Kunden, die unseren Wiederverkaufsservice für zurückgegebene Waren nutzen, müssen nach 60 Tagen ab dem Rückgabedatum Lagergebühren pro Artikel und Tag zahlen. Rücksendungen für Wiederverkaufskunden werden für einen möglichen Wiederverkauf maximal 6 Monate ab dem Rückgabedatum gelagert. Nach diesem Zeitraum behalten wir uns das Recht vor, den Versand oder die Spende/Entsorgung nach Ihren Wünschen zu organisieren. Wiederverkaufsanträge für Artikel, die vor dieser 6-monatigen Frist eingegangen sind, werden nicht bearbeitet.

9. Rechnungsstellung und Zahlung

9.1 Rechnungen werden entweder bis zum 7. eines jeden Monats für den vorangegangenen Kalendermonat oder bei Versand jeder Sendung mit konsolidierten Rücksendungen erstellt.

Die Rechnungen enthalten Angaben zu dem Konto, auf das die Zahlungen zu leisten sind. Die Zahlung der Rechnungen hat bis zu dem auf der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatum zu erfolgen.

Wenn Sie nicht innerhalb der angegebenen Fristen zahlen, kann dies zu einer Unterbrechung Ihres Kontos und zur Aussetzung unserer Dienstleistungen führen.

Wir behalten uns das Recht vor,;

die Bearbeitung von Rücksendungen auszusetzen, den Zugang zum Portal zu sperren und alle Sendungen für alle Konten auszusetzen, die unsere auf der Rechnung angegebenen Bedingungen nicht erfüllen.

für bestimmte Kunden oder Dienstleistungen Rechnungen zu stellen und Vorauszahlungen zu verlangen.

Zinsen in Höhe von 2 % über dem britischen Basiszinssatz für Rechnungen zu berechnen, deren Zahlungsfrist um mehr als 30 Tage überschritten wurde.

9.2 Die Zahlungsmethode hängt von Ihrem Standort ab. Für Konten in der EU und im Vereinigten Königreich müssen wir ein Lastschriftverfahren einrichten, damit automatische Zahlungen von Ihrer Bank eingezogen werden können. Um dies zu ermöglichen, muss Ihre Bank an SEPA teilnehmen.

Nicht-EU-Kunden können entweder per Banküberweisung, Kreditkarte oder Payoneer bezahlen. Bei einigen Zahlungsmethoden, wie z.B. Kredit- oder Debitkarten und Paypal, wird eine Gebühr von 3% erhoben, um die anfallenden Gebühren zu decken.

9.3 Um ein Konto bei uns zu eröffnen, ist eine Kontoeinrichtungsgebühr sowie eine Kontodepot erforderlich. Das Kontodepot wird auf einem separaten Konto als Sicherheitseinbehalt gehalten und ermöglicht es uns, Ihr Konto reibungslos und ohne Unterbrechung zu führen. Nach Einrichtung der vereinbarten Zahlungsmethode und nach Eingang der Kontoeinrichtungsgebühr und der Kautions wird Ihr Konto aktiviert. Weitere Gebühren fallen erst an, wenn Ihr Konto genutzt wird und wir mit der Bearbeitung von Retouren oder Bestellungen für Sie beginnen.

Die geforderte Anzahlung richtet sich nach den voraussichtlichen monatlichen Ausgaben und dem Volumen.

Alle erstellten Rechnungen müssen mit der vereinbarten Zahlungsmethode zu unseren normalen Zahlungsbedingungen beglichen werden. Das Kontodepot kann nicht zur Verrechnung mit Ihren regelmäßigen Rechnungen verwendet werden.

Wenn Sie sich entschließen, Ihr Konto zu schließen, erhalten Sie Ihre Kautionsabzüglich der ausstehenden Beträge zurück.

9.4 Rechnungen für Fulfillment-Dienstleistungen

9.4.1. Rechnungen können in einem wöchentlichen, zweiwöchentlichen oder monatlichen Zyklus erstellt werden. Dies ist abhängig vom Erfüllungsvolumen gemäß der ursprünglichen Service Level Vereinbarung.

9.4.2. Eine Mindestgebühr wird Ihrem Konto belastet, wenn der Kontoinhaber nicht die vereinbarte Mindestmenge an wöchentlichen/monatlichen Bestellungen bearbeitet. Diese Gebühr wird in Ihrem Angebot angegeben.

Diese Gebühr wird pro Bestimmungsort-Hub (Land) erhoben.

9.5 Pfandrecht

Wir haben ein allgemeines Pfandrecht an allen Anteilen, die sich in unserem Besitz, in unserem Gewahrsam oder unter unserer Kontrolle befinden, für alle Beträge, die zu irgendeinem Zeitpunkt von Ihnen fällig sind, und sind berechtigt, diese Anteile als Vertreter für Sie und auf Ihre Kosten zu verkaufen oder zu veräußern und den Erlös für die Zahlung dieser Beträge zu verwenden, nachdem wir Sie 28 Tage zuvor schriftlich darüber informiert haben. Nach Abrechnung eines etwaigen Saldos, der nach Zahlung der Ihnen geschuldeten Beträge und der Kosten für den Verkauf oder die Veräußerung verbleibt, sind Sie von jeglicher Haftung in Bezug auf die Anteile befreit.

10. Überprüfung der Preisgestaltung und der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Wir behalten uns das Recht vor, Vereinbarungen und/oder Preise jederzeit nach eigenem Ermessen zu überprüfen. Jegliche Änderungen der Preise oder Geschäftsbedingungen werden per E-Mail und über unsere Website mit einer Frist von 30 Tagen bekannt gegeben.

Die Preise werden nach Möglichkeit zum 1. Januar eines jeden Jahres überprüft und eingeführt. Die Preise werden mindestens 30 Tage im Voraus auf unserer Website und unserem Kundenportal oder auf Anfrage bekannt gegeben.

11. Vertragslaufzeit, Kündigung und Beendigung

Es handelt sich um einen fortlaufenden Vertrag. Beide Parteien können den Vertrag jederzeit mit einer Frist von 30 Tagen schriftlich (per E-Mail) kündigen.

Vor Ablauf der Kündigungsfrist muss der Kunde die Retourenadressen aus seinen Vertriebskanälen entfernen.

Wir behalten uns das Recht vor, den Vertrag jederzeit zu kündigen, wenn ein Vertragsbruch vorliegt oder betrügerische Aktivitäten entdeckt oder gemeldet werden.

Wenn der Kunde mitteilt, dass er die Lagerungsdienste von Ezi Return nicht mehr in Anspruch nehmen möchte, muss er Ezi Returns für alle während der Kündigungsfrist erbrachten Lagerungsdienste bezahlen.

12. Rückführung von Waren an Sie

Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL oder seine Partner oder Vertreter können nicht für Steuern, Abgaben, Gebühren oder Verzögerungen verantwortlich gemacht werden, die durch Handlungen von Zollagenten, Schifffahrtsunternehmen oder staatlichen Organisationen verursacht werden.

Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sicherzustellen, dass alle korrekten Informationen für den Versand der Artikel in das von ihm gewählte Land angegeben werden.

13. Beratung und Information Einschränkungen

Jegliche Information oder Anleitung hat rein beratenden Charakter und ist nicht Teil unserer Vereinbarung. Wir sind gerne bereit, Verkäufer in vielen Bereichen zu beraten und zu unterstützen. Wir können Sie auch mit einer Reihe von empfohlenen Partnern in Kontakt bringen, die sich auf bestimmte, für Ihr Unternehmen relevante Bereiche spezialisiert haben.

Es liegt in der Verantwortung des Verkäufers sicherzustellen, dass er alle relevanten Gesetze, Bedingungen, Richtlinien und andere Faktoren einhält, um in den gewählten Regionen oder Marktplätzen tätig zu sein.

14. Rücksendungen, die mit unbezahltem Porto an unseren Standorten ankommen

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Kunden in ihren Anweisungen darauf hingewiesen werden, dass sie keine Artikel mit unbezahltem Porto an unsere Adressen schicken dürfen.

Es ist wichtig, daran zu denken, dass wir niemals ein unbezahltes Paket über einen Kurier oder Postdienst annehmen, der eine Zahlung bei der Lieferung am Zielort erwartet. In solchen Fällen wird der Kurierdienst das Paket auf Kosten des Kunden an diesen zurückschicken.

15. Versandhinweise, Bedingungen und Konditionen

15.1 Die Versandkosten können jederzeit und ohne Vorankündigung geändert werden.

15.2 Die angegebenen Gewichte und Preise beziehen sich auf einzelne Kisten-/Paket-Sendungen. Auf bestimmten Strecken können für Sendungen mit mehreren Kisten Rabatte gewährt werden, die nach Möglichkeit weitergegeben werden.

15.3 Volumetrische, kubische oder Maßtarifizierung

Auf bestimmten Strecken wird der Versand nach dem tatsächlichen Gewicht oder dem Volumengewicht berechnet, je nachdem, was höher ist. Im Allgemeinen wird bei leichten, aber sperrigen Paketen das volumetrische Gewicht zugrunde gelegt.

Innerhalb der EU - aus Deutschland, Großbritannien, Frankreich, Italien und den Niederlanden - gelten die Gebühren für den Versand nach tatsächlichem Gewicht.

Innerhalb der EU - aus Spanien, Portugal - gilt der höhere Wert aus tatsächlichem oder volumetrischem Gewicht.

Bei allen anderen Versandrouten wird das volumetrische Gewicht berechnet, indem Länge x Breite x Höhe multipliziert und dann durch 5000 geteilt wird. Das Ergebnis ist ein anrechenbares Gewicht.

Beispiel - Kiste mit 70x50x50cm = 175.000 geteilt durch 5000 = 35kg anrechenbares Gewicht

15.4 Verwendete Kartons und Verpackungen.

Unsere Standardkartons haben eine Größe von bis zu 60x40x40cm oder ähnlich.

Die von uns verwendeten Großkartons haben ein größeres Volumen als die Standardkartons, z.B. 70x50x50cm oder 80x60x40cm oder ähnliches.

Standard-Europalettengrößen sind in der Regel 120x80cm mit einer maximalen Höhe von 180cm für Straßenfracht

Bei Luftfracht beträgt die maximale Höhe der Palette 155 cm einschließlich Palette.

Wir können recycelte oder gebrauchte Kartons verwenden, um Abfall und Kosten zu reduzieren und aus Gründen des Umweltschutzes.

15.5 Versicherung

Eine Standardversicherung in Höhe von 10 Euro oder £9,00 pro kg ist im Versand enthalten.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, uns zu informieren, wenn eine zusätzliche Versicherung erforderlich ist. Dies muss zum Zeitpunkt der Einrichtung des Kontos oder vor dem Versand mitgeteilt werden.

Die Kosten für eine zusätzliche Versicherung werden auf Ihre Rechnung aufgeschlagen.

Wir können nicht für Verluste oder Schäden verantwortlich gemacht werden, die durch Kurier- oder Transportunternehmen verursacht werden.

Wir werden Schadensersatzansprüche bei unseren Kurierdiensten nach besten Kräften bearbeiten, sobald 90 Tage nach dem gemeldeten Verlust der Sendung vergangen sind.

15.6 Abholungen durch Drittanbieter-Kuriere

Abholungen von Kurierdiensten Dritter werden von unseren Hubs aus nicht unterstützt.

Diese Abholungen werden nur unter extremen Umständen und nach Ermessen der Geschäftsleitung zugelassen.

15.7 Informationen zur Zollabfertigung, Steuern und Abgaben

Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL oder seine Partner oder Agenten können nicht für Steuern, Abgaben, Gebühren oder Verzögerungen verantwortlich gemacht werden, die durch Aktionen von Zollagenten, Reedereien oder Regierungsorganisationen verursacht werden oder auf diese zurückzuführen sind. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sicherzustellen, dass alle korrekten Informationen für den Versand der Artikel in das von ihm gewählte Land angegeben werden.

16. Entschädigung für verlorene oder beschädigte Artikel

16.1 Haftung

Die Haftung für beschädigte oder verloren gegangene Artikel ist streng auf Verluste oder Schäden beschränkt, die in unserem Besitz sind und auf unsere

Fahrlässigkeit, Pflichtverletzung oder andere unrechtmäßige Handlungen oder Unterlassungen zurückzuführen sind.

Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL ist unter keinen Umständen verantwortlich für direkte oder indirekte / Folgeschäden oder besondere Verluste, Schäden oder Kostenansprüche. Dazu gehören auch, aber nicht ausschließlich, der Verlust zukünftiger Gewinne, Zollgebühren, Einfuhrsteuern und Abgaben, die nicht durch unsere Fahrlässigkeit, Pflichtverletzung oder andere unrechtmäßige Handlungen oder Unterlassungen entstanden sind.

16.2 Höhere Gewalt

Keine Vertragspartei haftet für ein Versäumnis oder eine Verzögerung bei der Erfüllung ihrer Verpflichtungen, wenn das Versäumnis oder die Verzögerung auf Ursachen zurückzuführen ist, die außerhalb der Kontrolle der betreffenden Partei liegen. Zu solchen Ursachen gehören unter anderem: Stromausfall, Ausfall des Internetproviders, Arbeitskampf, Unruhen, Feuer, Überschwemmungen, Stürme, Erdbeben, terroristische Handlungen, Kriegshandlungen, staatliche Maßnahmen oder andere Ereignisse, die außerhalb der Kontrolle der betreffenden Partei liegen.

16.3 Geltendmachung eines Anspruchs für einen verlorenen Gegenstand

Ein Anspruch kann geltend gemacht werden für:

Gegenstände, die auf dem Portal des Verkäufers registriert wurden und vom Hub bei der Vorbereitung einer Sendung oder eines Weiterverkaufs nicht mehr aufgefunden werden können.

Ein Anspruch kann nicht geltend gemacht werden für:

Sendungen, die laut Kurierverfolgung in einem Hub angekommen sind, aber nicht im Portal registriert wurden. Unsere Hubs erhalten bei jeder Kurierlieferung Hunderte von Paketen, die als zugestellt mit einer Unterschrift für die gesamte Lieferung verfolgt werden. Dies kann nicht als unumstrittener Beweis dafür dienen, dass die Sendung angekommen ist.

Verlust oder Beschädigung von Sendungen, die sich länger als 60 Tage in unserem Lager befunden haben.

Artikel, von denen der Verkäufer behauptet, sie nicht in einer Sendung erhalten zu haben. Get Out Ltd / Ezi Returns Europe SARL kann nicht für Fehler, Auslassungen oder fehlerhafte Buchungsvorgänge verantwortlich gemacht werden.

Beschränkte Haftung: Die Entschädigung ist auf einen Höchstbetrag von £50, €55, US\$75 pro Artikel begrenzt.

Eine Kopie der Original-Kaufrechnung muss vorgelegt werden. Dies muss innerhalb von 28 Tagen nach Antragstellung vorgelegt werden

16.4 Zusätzliche Ansprüche

Für den Fall, dass ein Artikel:

16.4.1 Auf dem Transportweg verloren - Ein Anspruch wird gegenüber dem Kurier gemäß dessen Anspruchsfristen oder innerhalb von 30 bis 60 Tagen nach Erhalt der Benachrichtigung durch die Anspruch erhebende Partei geltend gemacht. Zur Untermauerung der Forderung ist eine Kosten-/Kaufrechnung (die Herstellungskosten des Artikels) vorzulegen. Dies muss so schnell wie möglich eingereicht werden, da die Fristen für Kurierdienst-Schadensmeldungen äußerst begrenzt sind. Im Falle einer erfolgreichen Bearbeitung wird der Schadensbetrag 90 Tage nach dem gemeldeten Schadensdatum als Gutschrift auf Ihr Konto verbucht.

16.4.2 Versand einer unvollständigen Bestellung - Wenn die Bestellung als unvollständig erachtet wird, wird der Ersatz- oder Zusatzartikel auf Kosten des Hubs/unsere Unternehmens versandt. Bitte vergewissern Sie sich, dass die Bestellung nicht aufgeteilt wurde, weil die Ware nicht lieferbar ist.

16.4.3 Zu viel versandte Bestellungen - Die Kosten für die Rücksendung, die durch zu viel versandte Artikel entstehen, gehen zu unseren Lasten, überschreiten jedoch nicht die Haftungsbeschränkung gemäß 16.3.

16.4.4 Falsche Adresse und unzustellbare Sendungen - Sollte eine Sendung aufgrund einer von Ihnen angegebenen falschen Adresse falsch zugestellt oder als unzustellbare Sendung an uns zurückgeschickt werden, werden Ihnen alle vom Kurierdienst erhobenen Gebühren in Rechnung gestellt.

17. Nutzung unserer Adressen

Sie dürfen unsere Adressen nur für Retouren, FBA-Entfernungen oder Lagerlieferungen nutzen.

Unsere Adressen dürfen nicht so beworben werden, dass sie Ihren Kunden zur Verfügung stehen, um sie zu besuchen oder Pakete persönlich abzugeben.

Es ist Ihnen nicht gestattet, unsere Adressen für andere Zwecke zu verwenden oder zu veröffentlichen, die zu Verwechslungen, falschen Darstellungen oder absichtlicher Irreführung von Kunden, Behörden oder anderen Parteien führen können.

Beispiele für die Verwendung unserer Adressen, die nicht zulässig sind, sind unter anderem.

Jegliche Form der Unternehmens- oder Gewerbeanmeldung.

Jegliche Form von Steuer-, Mehrwertsteuer- oder anderen nationalen oder lokalen Steuerregistrierungen.

Jegliche Form der Darstellung Ihres Unternehmens, Ihrer Marke(n) oder Ihres Geschäfts, außer für Rücksende- oder Erfüllungszwecke.

Dazu gehört die Verwendung von Begriffen wie "nationales Büro", "Hauptsitz", "Verkaufsbüro" oder ähnliches für eine Region oder ein Land oder jede andere falsche Darstellung, die dazu führen könnte, dass Ihre Kunden oder Behörden glauben, dass eine unserer Adressen eine rechtliche Verbindung zu Ihrem Unternehmen hat.

Eine solche Verwendung verstößt gegen die Bedingungen unserer Dienstleistungen und ist in einigen Fällen illegal.

Eine solche Verwendung unserer Adressen kann Ihrem Unternehmen und unseren Partnerlagern schaden, da Ihre Kunden, die versuchen, uns zu kontaktieren, verwirrt und frustriert sein werden, wenn sie nicht die erwartete Antwort erhalten. Dies kann natürlich zu negativen Rückmeldungen und formellen Beschwerden führen.

Obwohl alle Anstrengungen unternommen werden, um eine korrekte Übersetzung zwischen den Sprachen zu gewährleisten, vereinbaren die Parteien, dass die englische Version unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen, einschließlich aller vom Unternehmen herausgegebenen Unterlagen, die übersetzten Versionen

ersetzt, da einige Formulierungen oder Sätze in der Übersetzung aus dem Englischen möglicherweise nicht korrekt wiedergegeben werden.