

## Acuerdo

Estos Términos y condiciones forman parte del acuerdo y contrato entre nosotros, es decir, **Get Out Ltd**, que opera bajo el nombre comercial de Ezi Returns, una empresa registrada en el Reino Unido, y usted, nuestro cliente.

Durante el proceso de registro, acordaremos con usted en qué empresa se registrará su cuenta a efectos de facturación y pago. Tenga en cuenta que cualquier referencia a la palabra «nuestro» en este acuerdo se refiere a nuestros agentes o socios.

**Get Out Ltd** está registrada en Inglaterra y Gales. Número de registro: 3883695.

Dirección registrada: The Oaks, Calverhall, Whitchurch, Shropshire, SY13 4PE, Reino Unido

Número de contacto: +44 (0)161 883 2767

**Al acceder a nuestro sitio web y celebrar un acuerdo con nosotros, usted acepta quedar vinculado por los Términos y condiciones establecidos en este documento**

---

## 1. Definiciones e interpretación

1.1. En los presentes Términos y Condiciones, salvo que el contexto exija lo contrario, los siguientes términos tienen los significados que se indican a continuación:

«Acuerdo» significa el contrato celebrado entre Ezi Returns y el Cliente que incorpora los presentes Términos y Condiciones (o las modificaciones de los mismos acordadas por ambas Partes) y que regirán la prestación de los Servicios.

«Cliente» significa la parte que adquiere los Servicios de Ezi Returns y que deberá identificarse en el Acuerdo.

«Tarifas» significa todas y cada una de las cantidades adeudadas en virtud del Acuerdo por el Cliente a Ezi Returns, según se especifica en el Acuerdo.

«Servicios» se refiere a los servicios que prestará Ezi Returns, independientemente del servicio ofrecido por Ezi Returns al Cliente.

1.2. A menos que el contexto requiera lo contrario, toda referencia en estos Términos y Condiciones a:

1.2.1. «Por escrito», y cualquier expresión afín, incluye la referencia a cualquier comunicación efectuada por transmisión electrónica, fax o medios similares.

1.2.2. «Estos Términos y Condiciones» es una referencia a estos Términos y Condiciones modificados o complementados en el momento pertinente.

1.2.3 «Parte» o «Partes» se refiere a las Partes del Acuerdo.

1.3. Los títulos utilizados en estos Términos y Condiciones se utilizan únicamente para facilitar su lectura y no tendrán ningún efecto sobre la interpretación de estos Términos y Condiciones.

1.4. Las palabras que aparecen en singular incluirán el plural y viceversa.

1.5. Las referencias a un género incluirán el otro género.

1.6. Las referencias a personas incluirán también a las corporaciones.

## 2. Prestación de los Servicios

- 2.1. A partir de la fecha de inicio, Ezi Returns prestará los servicios al Cliente durante toda la vigencia del Contrato.
- 2.2. Ezi Returns prestará los Servicios con la diligencia y el cuidado razonables, de conformidad con las normas vigentes en el sector logístico, incluyendo, entre otros, el almacenamiento, la distribución de devoluciones, el transporte de mercancías y el cumplimiento de pedidos.
- 2.3. Ezi Returns actuará de conformidad con todas las instrucciones razonables que le dé el Cliente, siempre que dichas instrucciones sean compatibles con la especificación de los Servicios en el Contrato.
- 2.4. Ezi Returns será responsable de garantizar el cumplimiento de todas las leyes, reglamentos, estatutos, normas, códigos de conducta y cualquier otra norma relevante para la prestación de los Servicios;
- 2.5. Ezi Returns podrá, en relación con determinados asuntos específicos relacionados con los Servicios, actuar en nombre del Cliente. Dichos asuntos no se estipularán en el Contrato, sino que se acordarán entre las Partes a medida que surjan.
- 2.6. Ezi Returns hará todo lo posible por adaptarse a cualquier cambio razonable en los Servicios que pueda solicitar el Cliente, siempre y cuando este acepte los cambios razonables relacionados con las Tarifas que puedan derivarse de dichos cambios.

---

## 3. Obligaciones de los clientes

- 3.1. El cliente hará todo lo posible por facilitar a Ezi Returns toda la información pertinente que sea necesaria para que Ezi Returns preste los Servicios.
- 3.2. El cliente podrá, ocasionalmente, dar instrucciones razonables a Ezi Returns en relación con la prestación de los Servicios por parte de Ezi Returns. Dichas instrucciones deberán ser compatibles con las especificaciones de los Servicios establecidas en el Contrato.
- 3.3. En caso de que Ezi Returns requiera la decisión, aprobación, consentimiento o cualquier otra comunicación del cliente para continuar con la prestación del Servicio o cualquier parte del mismo en cualquier momento, el Cliente deberá facilitarla de manera razonable y oportuna.
- 3.4. En caso de que Ezi Returns no reciba la decisión, aprobación, consentimiento o cualquier otra comunicación del cliente durante más de 60 días y existan facturas pendientes del vendedor, Ezi Returns tendrá derecho a disponer o liquidar cualquier mercancía que aún se encuentre en su poder para el vendedor en sus almacenes asociados.
- 3.5. Si se requirieran consentimientos, licencias u otros permisos de terceros que actúen en nombre del Cliente, será responsabilidad del Cliente obtenerlos antes de la prestación de los Servicios o de la parte pertinente de los mismos.
- 3.6. Cualquier retraso en la prestación de los Servicios que resulte del incumplimiento o retraso por parte del Cliente en el cumplimiento de cualquiera de las disposiciones de la Cláusula 3 del Acuerdo no será responsabilidad ni culpa de Ezi Returns.

#### **4. Privacidad**

Get Out Ltd, que opera bajo el nombre comercial de Ezi Returns, no cederá ninguno de sus datos a terceros ajenos a la empresa. Podemos compartir sus datos de contacto con socios relevantes que hayamos seleccionado por ofrecer servicios o productos complementarios o con los que hayamos firmado un acuerdo de colaboración. Consulte aquí nuestra Política de privacidad completa.

---

#### **5. Limitaciones sobre los artículos**

Limitaciones de tamaño y peso

No se aceptarán artículos con una longitud superior a 120 cm, salvo en el caso de envíos en palés. El peso máximo para nuestro servicio de devoluciones de clientes en los servicios Básico, Estándar+ o Clasificación es de 5 kg. Los artículos que pesen más de 5 kg se tratarán y se cobrarán de acuerdo con nuestros precios y servicio de FBA.

No se aceptarán ni tramitarán ninguno de los artículos incluidos en la lista de artículos prohibidos de la normativa postal y de mensajería.

Los artículos que hayan sido declarados incorrectamente para su envío no se tramitarán hasta que se corrija la declaración, tras lo cual se aplicará una tasa de tramitación adicional.

---

#### **6. Seguro**

Get Out Ltd o sus socios designados asegurarán todos los artículos desde el momento en que lleguen a nuestras instalaciones o a las de nuestros socios hasta el momento en que se envíen o se eliminen.

No se incluye el seguro durante el transporte o envío hacia o desde nuestras instalaciones.

Este se puede añadir a través del servicio de mensajería en el momento de seleccionar el servicio de mensajería o envío, según sus instrucciones.

---

#### **7. Devolución de envíos a usted**

Sus artículos devueltos se embalarán y se contratará el servicio de mensajería adecuado disponible.

Se le cobrará una tasa de gestión en su cuenta según el precio por caja o por palé, además del coste del envío.

En caso de que se requiera una cobertura de seguro adicional o servicios especializados para su envío de devolución, deberá comunicárnoslo con antelación. Todos y cada uno de los costes adicionales de este servicio se añadirán a su factura.

Los envíos se realizarán por palés completos o cajas completas, o según un calendario de envíos acordado. Independientemente del peso y el volumen, transcurridos 60 días se creará y se enviará un envío con sus artículos devueltos desde el almacén correspondiente.

## 8. Almacenamiento

Get Out Ltd se reserva el derecho a aplicar gastos de almacenamiento en las siguientes situaciones:

### 8.1 Devoluciones de clientes

8.1a Las devoluciones que permanezcan almacenadas durante más de 60 días pueden incurrir en gastos de almacenamiento.

8.1b Los envíos de cajas o palés completos o embalados que no podamos enviar por motivos ajenos a nuestro control pueden incurrir en gastos de almacenamiento. Entre los ejemplos de motivos ajenos a nuestro control se incluyen, entre otros, los siguientes: retrasos en el pago o retrasos en el suministro de la información aduanera, que impidan que se realicen los envíos.

8.1c Retiradas de FBA en espera de instrucciones para su reelaboración, para completar la retirada de Amazon u otras partes, para su envío o por cualquier otra razón que impida que salgan de nuestros almacenes.

### 8.2 Clientes de logística

A los clientes de logística se les cobrarán tasas de almacenamiento de acuerdo con las tarifas y el método indicados en el Acuerdo.

Nos reservamos el derecho a aplicar recargos por almacenamiento a largo plazo a cualquier stock que haya permanecido almacenado durante más de 6 meses. Nos reservamos el derecho a imponer, y modificar ocasionalmente, restricciones de programación y límites de volumen en la entrega y el almacenamiento de su inventario en nuestros centros de logística, y usted deberá cumplir con cualquiera de estas restricciones o limitaciones.

### 8.3 Clientes del servicio de reventa

Los clientes que utilicen nuestro servicio de reventa para los artículos devueltos deberán abonar gastos de almacenamiento a partir de los 30 días siguientes a la fecha de devolución, calculados por artículo y por día. Las devoluciones de los clientes del servicio de reventa solo se almacenarán para su reventa durante un máximo de 6 meses a partir de la fecha de devolución. Transcurrido este plazo, nos reservamos el derecho a organizar el envío, la donación o la eliminación de los artículos, o a aplicar una tarifa de almacenamiento más elevada.

---

## 9. Facturación y pago

9.1 Las facturas se emitirán, bien antes del día 7 de cada mes para el mes natural anterior, bien en el momento en que cada envío de declaraciones consolidadas salga de nuestras instalaciones.

Las facturas incluirán los datos de la cuenta en la que deben efectuarse los pagos. El pago de cualquier factura deberá realizarse antes de la fecha de vencimiento indicada en la misma. El impago dentro de los plazos establecidos puede dar lugar a la interrupción de su cuenta y a la suspensión de los servicios que le prestamos.

Nos reservamos el derecho a:

Suspender las actividades de tramitación de devoluciones, suspender el acceso al portal y suspender cualquier envío para cualquier cuenta que no cumpla con nuestras condiciones indicadas en la factura. Facturar y recibir el pago por adelantado para determinados clientes o servicios. Cobrar un interés del 2 % por encima del tipo básico del Reino Unido para cualquier factura en la que los plazos de pago se superen en más de 30 días a partir de la fecha de vencimiento.

9.2 Los métodos de pago dependen de su ubicación. Para las cuentas de la UE y del Reino Unido, es necesario configurar una domiciliación bancaria que permita el cobro automático de los pagos desde su banco. Su banco deberá formar parte de la SEPA para que esto sea posible. Los clientes de fuera de la UE pueden pagar mediante transferencia bancaria, tarjeta de crédito o Payoneer. Algunos métodos, como las tarjetas de crédito o débito y PayPal, si se aprueban, conllevarán un cargo del 3 % para cubrir los gastos adicionales en que se incurra.

9.3 Para abrir una cuenta con nosotros, también se requiere una cuota de apertura de cuenta más un depósito de garantía. El depósito de la cuenta se mantiene en una cuenta separada como garantía y nos permite gestionar su cuenta sin problemas y sin interrupciones. Una vez configurado el método de pago acordado y tras recibir la cuota de apertura de la cuenta y el depósito de garantía, su cuenta quedará activa. Solo se le aplicarán más comisiones una vez que se utilice su cuenta y comencemos a procesar devoluciones o pedidos para usted. El depósito requerido reflejará su gasto y volumen mensuales previstos. Cualquier factura emitida deberá pagarse mediante el método de pago acordado según nuestras condiciones de pago habituales. El depósito de la cuenta no puede utilizarse para compensar sus facturas habituales. Si decide cerrar su cuenta, se le devolverá su depósito, descontando cualquier importe pendiente.

#### 9.4 Facturas del servicio de logística

9.4.1. Las facturas podrán emitirse con periodicidad semanal, quincenal o mensual. Esto dependerá de los volúmenes de logística según lo establecido en el acuerdo de nivel de servicio inicial.

9.4.2. Se cargará en su cuenta un cargo mínimo por pedido en caso de que el titular de la cuenta no alcance el volumen mínimo acordado de pedidos semanales o mensuales. Esto se detallará en su presupuesto. Este cargo se aplica por centro de destino (país).

#### 9.5 Derecho de retención

Tendremos un derecho de retención general sobre todas las unidades que estén en nuestra posesión, custodia o control por todas las sumas que nos adeude en cualquier momento, y tendremos derecho a vender o enajenar dichas unidades en calidad de agente en su nombre y a su costa, y a aplicar el producto de la venta al pago de dichas sumas, previa notificación por escrito con 28 días de antelación

Una vez que le hayamos rendido cuentas del saldo restante tras el pago de cualquier suma que se le adeude y de los gastos de venta o enajenación, quedará liberado de cualquier responsabilidad con respecto a las unidades

---

## 10. Revisión de precios y términos y condiciones

Nos reservamos el derecho a revisar los acuerdos y/o los precios a nuestra discreción en cualquier momento. Cualquier cambio en los precios o en los términos y condiciones se comunicará por correo electrónico y a través de nuestra página web, con un preaviso de 30 días. Siempre que sea posible, los precios se revisan y se aplican a partir del 1 de enero de cada año, y los precios se publicarán con al menos 30 días de antelación en nuestro sitio web y en el portal del cliente, o se facilitarán previa solicitud.

### **11. Duración del contrato, preaviso y rescisión**

El presente contrato es de duración indefinida. Cualquiera de las partes podrá rescindirlo en cualquier momento mediante un preaviso por escrito de 30 días (por correo electrónico). Antes de que finalice el plazo de preaviso, el cliente deberá eliminar las direcciones de devolución de sus canales de venta. Nos reservamos el derecho a rescindir el contrato en cualquier momento en caso de incumplimiento del mismo, o si se detecta o denuncia cualquier actividad fraudulenta. Cuando el Cliente notifique su deseo de dejar de utilizar los Servicios de Almacenamiento de Ezi Return, el cliente deberá pagar a Ezi Return los Servicios de Almacenamiento prestados durante el periodo de preaviso.

---

### **12. Devolución de la mercancía**

Ni Get Out Ltd ni sus socios o agentes se hacen responsables de los impuestos, aranceles, tasas o retrasos que puedan producirse como consecuencia de las actuaciones de los agentes de aduanas, las empresas de transporte o los organismos públicos. Es responsabilidad del cliente asegurarse de que se facilite toda la información correcta para el envío de sus artículos al país que haya elegido.

---

### **13. Limitaciones de asesoramiento y la información**

Cualquier información u orientación que se facilite tiene carácter meramente consultivo y no forma parte de nuestro contrato. Estamos más que dispuestos a ofrecer orientación y asesoramiento a los vendedores en muchos aspectos. También podemos ponerle en contacto con varios socios recomendados que se especializan en áreas específicas relevantes para su negocio. Es responsabilidad del vendedor asegurarse de que cumple con todas las leyes, condiciones, políticas y otros factores pertinentes para operar en las regiones o mercados elegidos.

---

### **14. Devoluciones que lleguen a nuestras instalaciones sin franqueo pagado**

Asegúrese de que en las instrucciones que facilite a sus clientes se indique que no deben enviar artículos sin franqueo pagado a nuestras direcciones. Es importante recordar que nunca aceptaremos un paquete sin pagar a través de un servicio de mensajería o correo que prevea el pago contra reembolso en el destino. En tales casos, el servicio de mensajería devolverá el paquete al cliente, corriendo los gastos a cargo de este.

---

### **15. Notas sobre envíos, términos y condiciones**

15.1 Los gastos de envío están sujetos a cambios en cualquier momento sin previo aviso.

15.2 Los pesos y precios indicados se basan en envíos de una sola caja o paquete. Es posible que se apliquen descuentos en determinadas rutas para envíos de varias cajas, y estos se aplicarán siempre que sea posible.

15.3 Tarificación por peso volumétrico, cúbico o dimensional. En determinadas rutas, el envío se cobra según el mayor de los siguientes valores: peso real o peso volumétrico. En términos generales, si tiene paquetes ligeros pero voluminosos, se aplicará el peso volumétrico. Se aplican tarifas de envío basadas en el peso real dentro de la UE: desde Alemania, Reino Unido, Francia, Italia y Países Bajos. Se aplica el mayor de los dos pesos (real o volumétrico) dentro de la UE: desde España, Portugal. En cuanto al resto de rutas de envío, para calcular el peso volumétrico, multiplique la longitud x la anchura x la altura y, a continuación, divida el total entre 5000. El resultado es el peso facturable.

Ejemplo: caja de 70 x 50 x 50 cm = 175 000 dividido entre 5000 = 35 kg de peso facturable

15.4 Cajas y embalajes utilizados.

Nuestras cajas de tamaño estándar miden hasta 60 x 40 x 40 cm o similar. Nuestras cajas de gran tamaño tienen un volumen mayor que las cajas estándar, como 70 x 50 x 50 cm o 80 x 60 x 40 cm o similar. Los tamaños estándar de los europalés suelen ser de 120 x 80 cm, con una altura máxima de 180 cm para el transporte por carretera. La altura máxima de los palés para el transporte aéreo es de 155 cm, incluido el palé. Podemos utilizar cajas recicladas o usadas para reducir los residuos y los costes, así como por motivos medioambientales.

15.5 Seguro

Se incluye un seguro estándar de 10 euros o 9,00 £ por kg durante el envío. Es su responsabilidad informarnos si se requiere algún seguro adicional. Esto debe notificarse en el momento de crear la cuenta o antes de cualquier envío. El coste del seguro adicional se añadirá a su factura. No nos hacemos responsables de ninguna pérdida o daño debido a, o causado por, los servicios de mensajería o las empresas de transporte. Tramitaremos las reclamaciones por pérdidas con nuestros transportistas en la medida de nuestras posibilidades una vez que hayan transcurrido 90 días desde la notificación de la pérdida del envío.

15.6 Recogidas por transportistas externos

No se facilitarán recogidas por transportistas externos desde nuestros centros de distribución. Estas recogidas solo se permitirán en circunstancias extremas y a discreción de la dirección.

15.7 Información sobre despacho de aduanas, impuestos y aranceles

Get Out Ltd, sus socios o agentes no se hacen responsables de ningún impuesto, arancel, cargo o retraso causado o derivado de las acciones de agentes de aduanas, empresas de transporte o organismos gubernamentales. Es responsabilidad suya/del cliente asegurarse de que se proporcione toda la información correcta para el envío de sus artículos al país elegido.

## 16. Indemnización por artículos perdidos o dañados

### 16.1 Responsabilidad

La responsabilidad por cualquier daño o pérdida de artículos se limita estrictamente a las pérdidas o daños que se produzcan mientras estén en nuestra posesión, como consecuencia de nuestra negligencia, incumplimiento de obligaciones u otro acto ilícito u omisión. Get Out Ltd no se hará responsable en ningún caso de reclamaciones por pérdidas, daños o gastos directos o indirectos, consecuenciales o especiales. Incluidas, entre otras, la pérdida de beneficios futuros, los gastos de aduana, los impuestos de importación y los aranceles que no se deriven naturalmente como resultado de nuestra negligencia, incumplimiento de obligaciones u otros actos ilícitos u omisiones.

### 16.2 Fuerza mayor

Ninguna de las partes del acuerdo será responsable de cualquier incumplimiento o retraso en el cumplimiento de sus obligaciones cuando dicho incumplimiento o retraso se deba a cualquier causa que escape al control razonable de dicha Parte. Dichas causas incluyen, entre otras: corte de suministro eléctrico, fallo del proveedor de servicios de Internet, huelgas, disturbios civiles, incendios, inundaciones, tormentas, terremotos, actos de terrorismo, actos de guerra, medidas gubernamentales o cualquier otro acontecimiento que escape al control de la Parte en cuestión

### 16.3 Presentación de una reclamación por un artículo perdido

Se puede presentar una reclamación por:

Artículos que hayan sido registrados en el portal del vendedor y que posteriormente no puedan ser localizados por el centro de distribución cuando se esté preparando un envío o una reventa.

No se puede presentar una reclamación por:

Artículos que, según el seguimiento del servicio de mensajería, han llegado a un centro de distribución pero no se han registrado en el portal. Nuestros centros de distribución reciben cientos de paquetes en cada entrega de mensajería que se registran como entregados con una sola firma para toda la entrega. Esto no puede utilizarse como prueba irrefutable de que el artículo ha llegado.

Pérdida o daños de artículos que hayan permanecido en nuestro almacén durante más de 6 meses.

Artículos que los vendedores afirman no haber recibido en un envío. Get Out Ltd no se hace responsable de errores, omisiones o fallos en los procedimientos de registro.

Responsabilidad limitada: La indemnización se limita a un máximo de 50 £, 55 €, 65 \$ por artículo.

Se debe proporcionar una copia de la factura de compra original. Esta información debe facilitarse en un plazo de 28 días a partir de la solicitud

### 16.4 Reclamaciones adicionales

En caso de que un artículo:

16.4.1 Se pierda durante el transporte: se presentará una reclamación contra el servicio de mensajería de acuerdo con sus plazos de reclamación o en un plazo de 30 a 60 días a partir de la notificación recibida por la parte reclamante. Se deberá presentar una factura de costes/compra (el coste de fabricación del artículo) para respaldar la reclamación. Debe presentarla lo antes posible, ya que los plazos para presentar reclamaciones a las empresas de mensajería son extremadamente limitados. Si se acepta, el importe de la reclamación se abonará en su cuenta en forma de crédito transcurridos 90 días desde la fecha en que se presentó la reclamación.

Tenga en cuenta que el importe del crédito concedido dependerá de los términos y condiciones del propio servicio de mensajería y está fuera de nuestro control.

16.4.2 Envío de un pedido incompleto: si se considera que el pedido está incompleto, el artículo de sustitución o el artículo adicional se enviará a cargo de los centros de distribución o de nuestra empresa. Asegúrese de que el pedido no se haya dividido debido a que el stock está pendiente de entrega.

16.4.3 Pedidos con exceso de artículos: los gastos de devolución derivados del envío de artículos de más correrán a nuestro cargo, pero no superarán los importes de responsabilidad limitada establecidos en el apartado 16.3.

16.4.4 Dirección incorrecta y envíos no entregables: en caso de que un envío se entregue incorrectamente debido a una dirección incorrecta facilitada por usted o nos sea devuelto como envío no entregable, se le cobrarán los gastos que imponga el servicio de mensajería.

---

## 17. Uso de nuestras direcciones

Se le permite utilizar nuestras direcciones únicamente con fines de devoluciones de clientes, retiradas de FBA o entregas de stock.

No se permite anunciar nuestras direcciones a sus clientes para que las visiten o entreguen paquetes en persona.

No se le permite utilizar ni dar a conocer nuestras direcciones para ningún otro fin que pueda dar lugar a confusión, tergiversación o engaño deliberado a los clientes, a las autoridades o a cualquier otra parte.

Entre los ejemplos de uso inaceptable de nuestras direcciones se incluyen, entre otros:

- Cualquier tipo de registro de empresa o negocio.
- Cualquier tipo de registro fiscal, de IVA u otros impuestos nacionales o locales.
- Cualquier forma de representar a su empresa, su(s) marca(s) o negocio que no sea con fines de devoluciones o cumplimiento de pedidos.
- Esto incluye el uso de términos como «oficina nacional», «sede central», «oficina de ventas», «nuestro almacén» o similares para una región o país, o cualquier otra tergiversación que pueda llevar a sus clientes o a las autoridades a creer que cualquiera de nuestras direcciones tiene alguna conexión legal con su negocio.

Dicho uso va en contra de los términos de nuestros servicios y es ilegal en algunos casos.

---

## Números de teléfono

Por favor, no publique ni facilite ninguno de nuestros números de teléfono a sus clientes bajo ninguna circunstancia. Si los clientes llaman a nuestros almacenes, ni nosotros ni nuestros socios podremos ofrecerles ayuda o información alguna. Esto puede dar lugar a clientes insatisfechos, comentarios negativos y valoraciones desfavorables tanto para usted como para nosotros y nuestros socios de almacén. El tiempo dedicado a atender llamadas telefónicas de clientes se facturará según nuestra tarifa horaria de mano de obra.

### Por qué tenemos nuestra política de direcciones

Utilizar nuestras direcciones de esta manera puede ser perjudicial para su negocio y perjudicial para nuestros almacenes asociados, ya que sus clientes que intenten ponerse en contacto con nosotros se sentirán confundidos y frustrados cuando no obtengan la respuesta que esperan. Por supuesto, esto puede dar lugar a comentarios negativos y quejas formales, así como a trabajo adicional en nuestras instalaciones de almacén, lo que puede suponer costes adicionales para usted.

Aunque se hace todo lo posible por garantizar la traducción correcta entre idiomas, las partes acuerdan que la versión en inglés de nuestras condiciones comerciales estándar, incluida toda la documentación emitida por la Empresa, prevalecerá sobre las versiones traducidas, ya que algunas palabras o frases pueden no ofrecer una representación precisa al traducirlas del inglés.